



Skatteetaten

30.06.2025

Veileder for bestilling av Opplysninger om skatt og avgift (skjema RF-1507)

Innhold

Bestille attest på skatteetaten.no	2
Hvordan gi tilgang til attesten Opplysninger om skatt og avgift?	7



Bestille skatteattest Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507)

Attesten Opplysninger om skatt og avgift bestilles på skatteetaten.no. Søk opp «RF-1507» eller «Opplysninger om skatt og avgift». Du finner også lenke til attesten ved tilsvarende søk i Altinn.

MERK: Attesten er foreløpig IKKE tilgjengelig i Altinn innboks, kun i innboks på skatteetaten.no/min side. I løpet av 2025 vil den også bli tilgjengelig i innboks hos Altinn.

Nødvendige roller eller tilganger for å bestille og lese skatteattesten

Bestiller av skatteattesten må ha tilgang og rolle i **Altinn** knyttet til organisasjonsnummeret til virksomheten som bestiller. Merk: Organisasjonsnummeret må tilhøre hovedenhet/juridisk enhet.

Den som bestiller må ha tilgang til enkelttjenesten «Attest Opplysninger om skatt og avgift», eller ha en av følgende roller:

- Ansvarlig revisor
- Begrenset signeringsrettighet
- Regnskapsfører lønn
- Regnskapsfører med signeringsrett
- Revisorrettighet

Tilgangen settes opp i **Altinn**, som vist på side 7 - 10.

Bestille attest på skatteetaten.no

Gå inn på skatteetaten.no. Søk på «RF-1507» eller «Opplysninger om skatt og avgift». Velg (klikk på) «Opplysninger om skatt og avgift» og velg «Bestill attest» og logg på med id-porten.

Velg hvilken virksomhet du skal bestille attest for.

Hvem ønsker du å representere?

Du kan representere 1 virksomhet.

Virksomheter

 **MOTVILLIG BLØT APE FLI** →

Org. nr: 210 886 192

 Logg ut



Velg om du ønsker å sende kopi av attesten til annen virksomhet.



Skatteetaten

Bokmål

Du representerer MOTVILLIG BLØT APE

[← Gå til Min side](#)

Opplysninger om skatt og avgift

Virksomhetens navn MOTVILLIG BLØT APE

Organisasjonsnummer 210 886 192

Alle felt må fylles ut med mindre feltet er merket valgfritt.

1

Send kopi

Ønsker du at vi sender kopi av attesten til noen andre?

☐ Ja

☐ Nei

Neste

[Avbryt og slett](#)

Kopimottaker må angis med:

- Organisasjonsnummeret til hovedenhet/juridisk enhet
- Navn på kontaktperson i virksomheten som skal motta kopi



Skatteetaten

Bokmål

Logg ut

Du representerer MOTVILLIG BLØT APE

[← Gå til Min side](#)

Opplysninger om skatt og avgift

Virksomhetens navn MOTVILLIG BLØT APE

Organisasjonsnummer 210 886 192

Alle felt må fylles ut med mindre feltet er merket valgfritt.

1

Send kopi

Ønsker du at vi sender kopi av attesten til noen andre?

☒ Ja

☐ Nei

Informasjon om mottaker(e) av kopi

Mottaker 1

Organisasjonsnummer (9 sifre)

Virksomhetens navn

Navn på kontaktperson ?

+ Legg til flere som skal få kopi

Neste

[Avbryt og slett](#)



Velg språk:

2

Språk

Hvilket språk ønsker du attesten på?

- ☐ Bokmål
- ☐ Nynorsk
- ☐ Engelsk

Neste

[Avbryt og slett](#)

Bekreftelse fra Skatteetaten på mottatt bestilling



🇳🇴 Bokmål ▾

Du representerer MOTVILLIG BLØT APE

[← Gå til Min side](#)

Opplysninger om skatt og avgift

Virksomhetens navn MOTVILLIG BLØT APE
Organisasjonsnummer 210 886 192



Bestillingen din er sendt inn

Attesten blir sendt til innboksen på Min side om kort tid.

Attesten viser skatt og avgift for
MOTVILLIG BLØT APE

Sendt inn: 21. mai 2025 kl. 12:52

[^ Dette har du sendt inn](#)

Send kopi

Nei

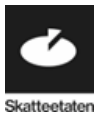
Språk

Bokmål

Til innboksen

Logg ut

«Til innboksen» i bildet over, tar bestiller/mottaker til virksomhetens innboks hvor attesten vil være tilgjengelig innen kort tid. Det sendes ikke varsel når attesten er ferdig.



Innboks – for virksomhet som bestiller.

Skatteetaten

Bokmål MOTVILLIG BLØT APE Logg ut

Skriv ut

Innboks

[Sendt](#)

[Arkiv](#)

[Papirkurv](#)

Innboks

i Du er nå i en ny versjon av innboksen. Etter hvert vil du finne alle meldingene til og fra Skatteetaten her. Finner du ikke det du ser etter, kan du sjekke [innboksen i Altinn](#)

Her finner du meldingene mellom virksomheten din og Skatteetaten.

Mai 2025

Opplysninger om skatt og avgift →
Du har mottatt attest for opplysninger om skatt og avgift for MOTVILLIG BLØT APE 210886192
21. mai 2025 kl. 12:52

Opplysninger om skatt og avgift →
Du har mottatt attest for opplysninger om skatt og avgift for MOTVILLIG BLØT APE 210886192
14. mai 2025 kl. 09:11

Opplysninger om skatt og avgift:

Skatteetaten

Bokmål MOTVILLIG BLØT APE Logg ut

Skriv ut

Innboks

[Sendt](#)

[Arkiv](#)

[Papirkurv](#)

[← Til innboksen](#)

Opplysninger om skatt og avgift

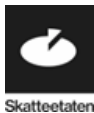
Her finner du bestillingen du har sendt inn og svaret fra oss.

Liksoskatteetaten As

Du har mottatt attest for opplysninger om skatt og avgift for MOTVILLIG BLØT APE 210886192 ^
Du kan laste ned attesten under.
[Opplysninger om skatt og avgift \(åpnes i ny fane\)](#)
21. mai 2025 kl. 12:52

Motvillig Bløt Ape

Du har bestilt attest for opplysninger om skatt og avgift ^
Du vil få attesten om kort tid.
[Se hva du har sendt inn \(åpnes i ny fane\)](#)
21. mai 2025 kl. 12:52 Sendt av Litt Vaskemaskin



Dersom attest-bestillingen feiler, vil virksomheten som har bestilt attesten få en melding om det, og attesten må bestilles på nytt.

[← Til innboksen](#)

Opplysninger om skatt og avgift

Her finner du bestillingen du har sendt inn og svaret fra oss.

Liksomskatteetaten As

Opplysninger om skatt og avgift må bestilles på nytt [^](#)

Produksjonen av attest for opplysninger om skatt og avgift for 310130176 feilet. Du må bestille attesten på nytt.

🕒 20. mai 2025 kl. 16:35

Hyggelig Fin Ape

Du har bestilt attest for opplysninger om skatt og avgift [^](#)

Du vil få attesten om kort tid.

[📄 Se hva du har sendt inn \(åpnes i ny fane\)](#)

🕒 20. mai 2025 kl. 16:18 Sendt av Produktiv Vane

Innboks - for kopimottaker

Kontaktperson i virksomheten, som er oppgitt som kopimottaker, får attesten i virksomhetens innboks på skatteetaten.no/min side. For å få tilgang til innboks, må kontaktpersonen ha rolle eller fått tildelt enkelttjenesten «Attest Opplysninger om skatt og avgift» som beskrevet under på sidene 7 - 10.

The screenshot shows the Skatteetaten web portal. At the top, there's a header with the Skatteetaten logo, a 'Bokmål' language selector, a 'HYGGELIG FIN APE' button, and a 'Logg ut' button. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Innboks', 'Sendt', 'Arkiv', and 'Papirkurs'. The main content area is titled 'Attest for opplysninger om skatt og avgift' and includes a sub-header 'Her finner du attest for opplysninger om skatt og avgift. Bestiller av attesten har oppgitt din virksomhet som kopimottaker.' Below this, there's a message from 'Liksomskatteetaten As' stating: 'Du har mottatt attest for opplysninger om skatt og avgift for ROBUST VÅKEN KATT KABIN 314065272'. It also mentions the contact person 'Petter Haasen L.' and provides a link to download the certificate: 'Attest for opplysninger om skatt og avgift (åpnes i ny fane)'. The timestamp is '20. mai 2025 kl. 09:08'. At the bottom, there's a section titled 'Hva synes du om vår nye innboks?' with a feedback message and a 'Neste' button.

Hvordan gi tilgang til attesten Opplysninger om skatt og avgift?

Daglig leder eller andre med rettighet til å gi roller eller tilganger til enkelttjenester, logger seg på i Altinn og velger virksomheten («aktør»):

 Altinn 

Velg aktør 

 Søk etter aktør

 Lagrede søk på flere aktører  Søk på flere aktører

Favoritter:

Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.

Alle dine aktører

☒ Se alle underenheter ☐ Se slettede enheter

 VASKEMASKIN LITT Fødselsnr. 178571 95868

 MOTVILLIG BLØT APE Org.nr. 210 886 192

Gå inn på «Profil» i menyen og velg «Andre med rettigheter til virksomheten»

 Altinn innboks alle skjema profil

Language 

 VASKEMASKIN LITT for MOTVILLIG BLØT APE 

Profil for MOTVILLIG BLØT APE org. nr. 210 886 192

 Din kontaktinformasjon for virksomheten

 Varslingsadresser for virksomheten

 Skjema og tjenester du har rettighet til

 Andre med rettigheter til virksomheten

 Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API

 Virksomheten sine forespørsler

 Avanserte innstillinger

Trykk på «Legge til ny person eller virksomhet»

 Andre med rettigheter til virksomheten

BrukereTilganger

 Søk på person eller virksomhet

Last ned til fil

Aktivitetslogg

 + Legge til ny person eller virksomhet

 ALDRENDE SYDVEST	Gi eller fjern tilgang
 MEMORERENDE BAKEPULVER	Gi eller fjern tilgang

Legg inn fødselsnummer og etternavn til personen som skal få tilgang og trykk på «Neste»

 Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

 Person

 Ekstern virksomhet

 Bruker med virksomhetssertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

01914497759

Etternavn

TYTTEBÆR

Neste

Tildel rolle:

Velg «Legg til ny rolle».

 Gi og fjern rettigheter

 STABIL TYTTEBÆR

 + Gi tilgang til enkelttjenester

 Har tilgang til disse 0 enkelttjenestene

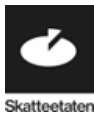
 Har også disse 0 rollene:

En rolle gir tilgang til en rekke enkelttjenester.

Ingen roller er lagt til

 + Legg til ny rolle

 Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen



Velg så en av rollene, som er angitt under, som gir tilgang til Opplysninger om skatt og avgift:

- Ansvarlig revisor
- Begrenset signeringsrettighet
- Regnskapsfører lønn
- Regnskapsfører med signeringsrett
- Revisorrettighet

Dersom det er ønskelig å begrense tilgangen til bare å **lese** attest, (f.eks. for kontaktperson hos kopimottaker), kan en av følgende roller tildeles:

- Post/arkiv
- Kontaktperson NUF

Gi tilgang til enkelttjenester:

For å bestille og lese attesten kan det gis tilgang til enkelttjenesten «Attest Opplysninger om skatt og avgift». Denne tilgangen er som standard satt opp med både lese- og skriverettighet. Det gir tilgang til både å bestille attesten og å lese attesten. Dersom det er ønskelig å begrense tilgangen til bare å **lese** attesten i virksomhetens innboks, kan tilgangen begrenses ved å bare gi «LES» tilgang. Dette gjøres i **siste** steg av prosessen.

Velg «Gi tilgang til enkelttjenester»



Skriv «attest» i søkefeltet, og velg «Legg til» «Attest Opplysninger om skatt og avgift». Velg deretter «Gå videre».

Gi nye enkeltrettigheter

Her kan du velge hvilke skjemaer og tjenester du vil delegere tilgang til TYTTEBÆR STABIL. Vi anbefaler å filtrere på skjemaer, og søke med navn på tjenesten.

▼ Valgte tjenester

0 lagt til

Gå videre

Filtrer på tjenesteeier ▼

25 treff på søket:

^ Attest Opplysninger om skatt og avgift
Skatteetaten

Legg til +

Attesten Opplysninger om skatt og avgift dokumenterer omsetningen til en virksomhet og om virksomheten skylder skatt og/eller avgifter.

Gir tilgang til å bestille attesten Opplysninger om skatt og avgift for din virksomhet og tilgang til å se attesten i virksomhetens innboks. Dersom det er ønskelig å begrense tilgang til bare å se attesten i virksomhetens innboks, er det tilstrekkelig å gi les tilgang. Dette gjelder også dersom tilgangen gis for å lese attester sendt fra andre virksomheter.

✓ Innsending av politiattest - kontrollør for periodisk kontroll av kjøretøy - Tilsyn sør
Statens vegvesen

Legg til +

✓ Innsending av politiattest - kontrollør for periodisk kontroll av kjøretøy - Tilsyn øst 1
Statens vegvesen

Legg til +

Les hva tilgangen innebærer og bekreft med «fullfør delegering». MERK: Dersom tilgangen skal begrenses til kun å lese attesten, fjernes skriv-tilgangen før delegeringen fullføres.

Gi nye enkeltrettigheter

Du gir disse rettighetene til TYTTEBÆR STABIL.

Dersom du ønsker å tilpasse tilgangene, f.eks. Fjerne signeringsrettighet, kan du klikke på pilen for å åpne tjenesten og tilpasse dette

^ Attest Opplysninger om skatt og avgift
Skatteetaten

Fjern -

Attesten Opplysninger om skatt og avgift dokumenterer omsetningen til en virksomhet og om virksomheten skylder skatt og/eller avgifter.

Gir tilgang til å bestille attesten Opplysninger om skatt og avgift for din virksomhet og tilgang til å se attesten i virksomhetens innboks. Dersom det er ønskelig å begrense tilgang til bare å se attesten i virksomhetens innboks, er det tilstrekkelig å gi les tilgang. Dette gjelder også dersom tilgangen gis for å lese attester sendt fra andre virksomheter.

Hvis du vil begrense tilgangen til en rettighet kan du klikke på knappene nedenfor for å fjerne dem.

☒ Les ☒ Skriv

Fullfør delegering

Legg til flere tjenester